



# COMUNE di ACQUANEGRÀ CREMONESE

## Provincia di Cremona

Via Stazione n. 128 – 26020 ACQUANEGRÀ CREMONESE

C.F. e P.IVA 00304070196 – Tel. 0372.70003 – 729675 – Fax. 0372.70003

email [ragioneria@comune.acquanegra.cr.it](mailto:ragioneria@comune.acquanegra.cr.it)

---

### AVVISO PUBBLICO

#### ASSEGNAZIONE “VOUCHER” A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI ISCRITTI IN ASILI NIDO ETA’ 3-36 MESI

---

#### PREMESSA

Con Decreto ministeriale del 24 marzo 2025, il Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con il Ministro dell'Istruzione, con il Ministro per il Sud e la coesione territoriale e con il Ministro delle pari opportunità ha destinato ai Comuni fondi per interventi di potenziamento dei servizi asilo nido riservati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra 3 e 36 mesi, per l'anno 2025.

Al Comune di Acquanegra Cremonese è stata assegnata la somma di € 7.668,12.

Il Comune di Acquanegra Cremonese, sul cui territorio non sono presenti asili nido, ha comunque adottato la possibilità di trasferire le somme assegnate alle famiglie delle bambine e dei bambini che frequentano nel 2025 asili nido pubblici o privati autorizzati.

Il presente avviso rimane aperto fino al 28 dicembre 2025, con formulazione di una graduatoria relativa alle spese sostenute dal mese di gennaio al mese di dicembre 2025.

La graduatoria delle domande presentate sarà in ordine crescente di ISEE (ai valori più bassi spetta la posizione più alta in graduatoria). Si procederà alla liquidazione dei buoni, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

---

#### 1. REQUISITI PER PROPORRE DOMANDA

---

1. cittadinanza italiana;
2. cittadinanza UE;
3. permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (in ottemperanza alle pronunce degli organi giudiziari ed in attesa delle definitive decisioni in materia e in analogia a quanto disposto dall'INPS per il bonus asili nido, si provvede – allo stato – all'esame delle domande presentate anche dai cittadini extracomunitari che non sono titolari di permesso di soggiorno di lungo periodo);
4. carte di soggiorno per familiari extracomunitari di cittadini dell'Unione europea; (art. 10, decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30);
5. carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza dell'Unione europea (art. 17, d.lgs. 30/2007);
6. status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;
7. residenza nel comune di Acquanegra Cremonese;



# COMUNE di ACQUANEGRA CREMONESE

## Provincia di Cremona

Via Stazione n. 128 – 26020 ACQUANEGRA CREMONESE

C.F. e P.IVA 00304070196 – Tel. 0372.70003 – 729675 – Fax. 0372.70003

email [ragioneria@comune.acquanegra.cr.it](mailto:ragioneria@comune.acquanegra.cr.it)

8. iscrizione ad un asilo nido pubblico o privato autorizzato (con standard qualitativi conformi a quelli previsti dalle vigenti normative).

9. ISEE in corso di validità, la mancata presentazione equivale al collocamento nella fascia ISEE più alta;

---

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

---

La domanda dovrà essere presentata dal genitore del minore, nato o adottato, utilizzando l'apposito modulo di richiesta scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente **Comune di ACQUANEGRA CREMONESE** [www.comune.Acquanegracremonese.cr.it](http://www.comune.Acquanegracremonese.cr.it) in cui il richiedente autocertificherà il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura. Qualora il richiedente intenda fruire del beneficio per più figli sarà necessario presentare una domanda per ciascuno di essi.

Il modulo dovrà essere inviato al seguente indirizzo email [ragioneria@comune.acquanegra.cr.it](mailto:ragioneria@comune.acquanegra.cr.it) oppure presentato all'ufficio Protocollo del municipio.

Alla domanda andranno inoltre allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- copia della carta di identità del dichiarante;
- titolo di soggiorno valido o documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extra UE;

Alla presentazione della domanda dovrà essere allegata la documentazione comprovante il pagamento della retta relativa ai mesi di frequenza oppure, nel caso di asili nido pubblici che prevedono il pagamento delle rette posticipato rispetto al periodo di frequenza, la documentazione da cui risulti l'iscrizione o comunque l'avvenuto inserimento in graduatoria del bambino.

L'utente potrà autocertificare, inoltre, l'importo della fattura che dovrà essere congruo rispetto alla documentazione di spesa allegata. Le ricevute corrispondenti ai pagamenti delle rette relative ai mesi settembre-dicembre 2025 dovranno essere allegate entro la fine del mese di gennaio 2026. In ogni caso il rimborso avverrà solo dopo aver allegato la ricevuta di pagamento. La prova dell'avvenuto pagamento potrà essere fornita tramite: ricevuta, fattura quietanzata, bollettino bancario o postale e, per i nidi aziendali, anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell'asilo nido, dell'avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga. La documentazione di avvenuto pagamento dovrà indicare:

- la denominazione e la partita iva dell'asilo nido;
- il codice fiscale del minore;
- il periodo di riferimento;
- gli estremi del pagamento o la quietanza di pagamento;
- il nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta.

L'istruttoria è finalizzata a verificare la completezza della domanda e la presenza, in allegato, dei documenti richiesti oltre alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità. Non sono ammissibili le



# COMUNE di ACQUANEGRa CREMONESE

## Provincia di Cremona

Via Stazione n. 128 – 26020 ACQUANEGRa CREMONESE

C.F. e P.IVA 00304070196 – Tel. 0372.70003 – 729675 – Fax. 0372.70003

email [ragioneria@comune.acquanegra.cr.it](mailto:ragioneria@comune.acquanegra.cr.it)

domande prive dei requisiti richiesti o quelle pervenute senza firma. In presenza di documentazione incompleta o di necessità di approfondimenti al richiedente verrà richiesta, anche via mail, documentazione entro una scadenza massima di 7 giorni lavorativi. Tale richiesta sospende i termini del procedimento e, in caso di ritardo, il richiedente sarà considerato rinunciatario.

Il Comune di Acquanegra Cremonese si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

---

### 3. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

---

Il Comune di Acquanegra Cremonese riconoscerà alle famiglie aventi diritto un voucher contributo nella misura percentuale rispetto alla retta pagata, così come riportato nella successiva tabella:

FASCE	SCALGLIONI I.S.E.E.		VALORE DEL VOUCHER % SULLA RETTA PAGATA
Prima	0,00	20.000,00	100%
Seconda	20.000,01	40.000,00	85%
Terza	40.000,01		70%

Il voucher sarà calcolato sulla retta effettivamente pagata dalla famiglia, al netto di altri contributi (INPS, Contributi Comunali ecc.) ottenuti per lo stesso periodo e per le stesse finalità. Il voucher è erogato con riferimento alle mensilità da Gennaio 2025 - Dicembre 2025 escluso il mese di Agosto 2025, fino alla concorrenza della somma stanziata.

---

### 4. GRADUATORIA

---

Il bando rimane aperto fino al **28 dicembre 2025**, con formulazione di due graduatorie:

- una relativa alle domande pervenute per le spese sostenute dal mese di gennaio al mese di luglio 2025
- una per le spese sostenute dal mese di agosto al mese di dicembre 2025.

La graduatoria delle domande presentate sarà in ordine crescente di ISEE (ai valori più bassi spetta la posizione più alta in graduatoria). Avranno la priorità i nuclei familiari con ISEE più basso.

A parità di ISEE, verrà data precedenza ai nuclei familiari in cui entrambi i genitori risultano occupati. In caso di mancata presentazione della dichiarazione ISEE la domanda sarà collocata in posizione più bassa in graduatoria.



# COMUNE di ACQUANEGRÀ CREMONESE

## Provincia di Cremona

Via Stazione n. 128 – 26020 ACQUANEGRÀ CREMONESE

C.F. e P.IVA 00304070196 – Tel. 0372.70003 – 729675 – Fax. 0372.70003

email [ragioneria@comune.acquanegra.cr.it](mailto:ragioneria@comune.acquanegra.cr.it)

---

### 5. VERIFICHE E CONTROLLI

---

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e tutte le informazioni autocertificati che l'Amministrazione comunale non è in grado di controllare autonomamente entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti il Comune procederà alla revoca del contributo ed al recupero di tutte le somme eventualmente già erogate. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

---

### 6. TRATTAMENTO DEI DATI

---

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D\_Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196 e successive modifiche e integrazioni.

---

### 7. DISPOSIZIONI FINALI

---

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ed all'albo pretorio comunale.

Il Responsabile del procedimento e del Servizio Finanziario è il Sindaco, Oreste Daniele Bricchi. Per qualsiasi tipo di informazioni e/o chiarimento contattare gli uffici comunali al seguente numero telefonico: 0372/70003

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Oreste Daniele Bricchi