

COMUNE DI ACQUANEGRA CREMONESE

Provincia di Cremona

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN DIPENDENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME 41,66%) PARI A 15 ORE SETTIMANALI NELLA POSIZIONE APICALE DEL SERVIZIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la **deliberazione 101 del 23.11.2024 della Giunta Comunale**, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "avente ad oggetto *“Modifica Piao 2024-2026 approvato con la Deliberazione di GC 15 del 31.01.2024 e modificato con atto di GC 28 del 26.03.2024. Atto di indirizzo assunzione a tempo determinato e parziale soggetto art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 2187.”* immediatamente eseguibile;

VISTA la propria determinazione n. 231 in data 25.11.2024, in attuazione della suindicata deliberazione;

PREMESSO che:

- questa Amministrazione provvederà ad assumere **con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale (part-time) al 41,66% pari a 15 ore settimanali**, previa stipulazione di apposito contratto di diritto pubblico, n. 1 dipendente nell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE del Servizio, con funzioni di responsabile della struttura;
- i requisiti soggettivi culturali e professionali richiesti ai candidati sono:
 - diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento, equiparato al precedente.
 - abilitazione all'esercizio della professione di architetto/ingegnere e iscrizione al rispettivo Ordine;
 - comprovata esperienza nel settore oggetto di incarico derivante da: l'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico funzionale, nell'ambito del servizio tecnico.
- i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.
- l'analisi delle istanze dei candidati verrà effettuata da una Commissione, composta dal Segretario Comunale quale Presidente e da due componenti da individuare e nominare;
- l'individuazione della persona da assumere sarà effettuata dai membri della Commissione con proprio verbale e l'assunzione sarà effettuata con determina del Servizio competente;
- questa Amministrazione stipulerà col soggetto assunto un contratto individuale di lavoro;
- al dipendente in argomento verrà attribuito il trattamento economico equivalente all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D) del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto «Regioni -Autonomie Locali», ridotto in rapporto all'orario di lavoro a "part-time" quantificato in 15 ore settimanali (pari al 41,66%);

inoltre, poiché verrà conferita al dipendente la titolarità di posizione organizzativa del Servizio 3, verrà attribuito altresì al medesimo il trattamento economico accessorio, ridotto in rapporto all'orario "part-time" quantificato in 15 ore settimanali (pari al 41,66%), composto dalla "retribuzione di posizione" e dalla "retribuzione di risultato"

quantificata in base ai criteri stabiliti dalla delibera di GC 42 del 03.05.2019 per l'area dei funzionari di EQ (ex Cat. D) del Servizio 3;

PRECISATO che:

- il rapporto di lavoro avrà la durata dell'incarico per il **periodo dal 01.01.2025 fino alla conclusione del mandato del Sindaco** come da indicazioni dell'Organo esecutivo del Comune di Acquanegra Cremonese; .

RENDE NOTO

che chiunque sia in possesso dei suindicati requisiti e sia interessato all'assunzione temporanea nel posto indicato, può presentare istanza al Comune di Acquanegra Cremonese in carta semplice, dichiarando nella stessa sotto la propria responsabilità, consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese e a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 718 del D.P.R. n. 445/2000, che prevede sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e/o domicilio, recapito telefonico;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della cittadinanza italiana,
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'idoneità fisica all'impiego per la posizione lavorativa richiesta;
- abilitazione all'esercizio della professione di architetto/ingegnere e iscrizione al rispettivo Ordine;
- la data e la propria sottoscrizione;

e allegando all'istanza:

- curriculum professionale, attestante adeguata esperienza e competenza in materia urbanistico-edilizia e in materia di lavori pubblici;
- fotocopia della propria carta di identità in corso di validità.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

La domanda deve essere presentata, **esclusivamente, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> indierogabilmente **entro le ore diciotto del giorno 15.12.2024 a pena di nullità.**

L'analisi delle istanze dei candidati viene effettuata da una Commissione, composta dal Segretario Comunale in qualità di Presidente e da due Commissari da individuare;

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati prima della formazione della graduatoria di merito.

I candidati saranno avvertiti dell'esito della selezione con lettera di questo Ufficio.

Per acquisire ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Acquanegra Cremonese - Tel 0372/70003-4 - Mail: ragioneria@comune.acquanegra.cr.it

Acquanegra Cremonese, 25.11.2024